

SOMMAIRE

GUIDE

PRATIQUE



MARS 2017

1^{ère} PARTIE : BENEVOLES RESPONSABLES ASSOCIATIFS

1.00 VIE ASSOCIATIVE

1.01 La loi 1901

1.02 Les statuts de l'association

- ④ 1.02.1 Les statuts de l'association
- ④ 1.02.2 Lettre type Modification de statuts
- ④ 1.02.3 Formulaire Agrément JEP
- 1.02.4 Le règlement intérieur

1.03 Les instances de l'association

- ④ 1.03.1 Lettre type Invitation AG
- 1.03.2 L'Assemblée Générale

1.04 Les démarches administratives

- ④ 1.04.1 PV de l'AG et Feuille d'émargements
- ④ 1.04.2 Lettre type changement de CA
- 1.04.3 Le registre spécial
- 1.04.4 Déclaration CNIL
- 1.04.5 Exemple de rapport d'activités des associations CSF

1.05 L'adhésion

- 1.05.1 Attestation fiscale
- 1.05.2 Enjeux et procédure d'adhésion
- 1.05.3 Note accompagnement logiciel adhérents
- 1.05.4 Manuel Adhérents version Section Locale
- 1.05.5 Magazine « NOUS »
- 1.05.6 Bulletin d'abonnement NOUS
- 1.05.7 Bordereau récapitulatif d'abonnement NOUS
- 1.05.8 Les agréments nationaux
- 1.05.9 Demande agrément UDAF
- 1.05.10 Carte Adhérent Familial
- 1.05.11 Secteur consommation-logement-cadre de vie
- 1.05.12 Permanence vie quotidienne
- 1.05.13 Profession de foi 2014
- 1.05.14 Plaque Habitat-Logement-Cadre de vie

1.06 Les assurances

- ④ 1.06.1 Formulaire Déclaration accident DRDJS
- ④ 1.06.2 Fiche type Sortie voiture
- 1.06.3 Déclaration sinistre Groupama
- 1.06.4 Contrat d'assurance CSF Groupama (document dématérialisé)

1.07 La responsabilité des dirigeants associatifs

1.08 Le bénévole et son statut

- ④ 1.08.1 Lettre type Reçu de dons aux œuvres
- 1.08.2 Ordre de mission
- 1.08.3 La validation des acquis

1.09 Les stagiaires

1.10 FONCTION EMPLOYEUR

1.11 Les démarches de l'association employeur

- ④ 1.11.1 Formulaire Numéro SIREN
- ④ 1.11.2 Lettre type Ouverture de compte
- ④ 1.11.3 Formulaire DUE
- ④ 1.11.4 La conservation des documents
- ④ 1.11.5 Fin de contrat : les documents obligatoires

- 1.11.6 Certificat de travail
- 1.11.7 Rupture CEE
- 1.11.8 Promesse d'embauche
- 1.11.9 Déclaration accident du travail
- 1.11.10 La surveillance médicale des salariés
- 1.11.11 La rupture conventionnelle
- 1.11.12 Contrôle du temps de travail
- 1.11.13 Déroulement entretien annuel
- 1.11.14 Entretien annuel d'évaluation
- 1.11.15 Maintien de salaire en cas de maladie
- 1.11.16 Échéancier des démarches
- 1.11.17 La complémentaire santé
- 1.11.18 L'entretien professionnel
- 1.11.19 Le versement de primes aux salariés

1.12 La convention collective nationale de l'animation (document dématérialisé)

1.13 Les dispositions du contrat de travail

- ⊙ 1.13.1 CEE Explications
- ⊙ 1.13.2 CEE animateur
- ⊙ 1.13.3 CEE Directeur
- ⊙ 1.13.4 CEE Fiche de présences
- ⊙ 1.13.5 CDD Accroissement temporaire d'activités
- ⊙ 1.13.6 CDD Remplacement salarié absent
- ⊙ 1.13.7 CDI animateur ou directeur
- 1.13.8 CDI agent de service
- 1.13.9 Décompte présence des salariés CEE
- 1.13.10 Repos compensateur CEE
- 1.13.11 CDD Contrat Unique d'Insertion CAE
- 1.13.12 Emploi d'Avenir mode d'emploi
- 1.13.13 CDI Intermittent temps partiel
- 1.13.14 CDI Modulation temps plein
- 1.13.15 Durée minimale de travail et complément d'heures
- 1.13.16 Période d'essai
- 1.13.17 La fiche de poste
- 1.13.18 Planning de travail
- 1.13.19 CDD conducteur de car
- 1.13.20 Contrat au pair
- 1.13.21 Fiche de poste agent d'entretien

1.14 La rémunération des salariés

- ⊙ 1.14.1 Grille de salaire CEE
- ⊙ 1.14.2 Bulletin de salaire commenté
- ⊙ 1.14.3 Remboursement de frais de déplacements
- ⊙ 1.14.4 Remboursement de frais autres
- 1.14.5 Les avantages en nature

1.15 Les cotisations liées aux personnels

- ⊙ 1.15.1 Tableau des cotisations
- ⊙ 1.15.2 Les bases forfaitaires de cotisation
- ⊙ 1.15.3 Le régime de prévoyance
- 1.15.4 Dates des prélèvements sociaux
- 1.15.5 Cotisation Uniformation

1.16 La formation professionnelle continue

- 1.16.1 Formation continue CSF
- 1.16.2 Bulletin d'inscription
- 1.16.3 Didacticiel Uniformation
- 1.16.4 Le Compte Personnel Formation

1.20 GESTION FINANCIÈRE

1.21 Les documents comptables de l'association

- ⊙ 1.21.1 Exemple de Budget Prévisionnel
- ⊙ 1.21.2 Exemple de Compte de Résultat
- 1.21.3 Modèle de facture

1.22 Les ressources de l'association

- 1.22.1 Guide des aides CAF aux partenaires (document dématérialisé)
- ⊙ 1.22.2 Lettre type Demande de subvention
- ⊙ 1.22.3 Lettre type Demande débit de boisson
- 1.22.4 Les contributions volontaires
- ⊙ 1.22.5 Dossier de Demande de subvention

1.23 Le service payé et comptabilité

1.30 L'ANIMATION

1.31 La démarche de projet

- Projet Éducatif de la CSF35 (cf. fiches 2.14 et 3.31.1)
- ⊙ 1.31.1 Fiche type action

1.32 La communication de l'association

- 1.32.1 Papier entête CSF
- ⊙ 1.32.2 Affiche CSF A4
- ⊙ 1.32.3 Gabarit texte pour Affiche CSF A4
- ⊙ 1.32.4 Tract CSF A6
- ⊙ 1.32.5 Gabarit texte pour Tract CSF A6
- 1.32.6 Didacticiel extranet

1.33 Le partenariat

- ⊙ 1.33.1 Contacts des partenaires

1.34 Le service civique

2^{ème} PARTIE : ESPACE-JEUX

2.00 L'ORGANISATION

2.01 Les dispositions réglementaires et administratives

- ⊙ 2.01.1 Le règlement intérieur
- 2.01.2 Forfait aide au démarrage
- 2.01.3 Demande de labellisation
- 2.01.4 Charte de qualité
- 2.01.5 Visites de contrôles PMI
- 2.01.6 Protocole d'urgence
- 2.01.7 Trousse à pharmacie
- 2.01.8 Protocole ménage
- 2.01.9 Entretien du réfrigérateur

2.02 L'utilité sociale de l'espace-jeu

2.10 LE PROJET

2.11 La création d'un espace-jeu : une démarche de projet

- ⊙ 2.11.1 Enquête de besoins
- ⊙ 2.11.2 Restitution de l'enquête de besoin

2.12 Le projet social d'un espace-jeu

2.13 Le projet pédagogique de l'espace-jeux

- 2.13.1 Développement de l'enfant
- 2.13.2 La motricité libre

2.14 Projet Éducatif des espaces-jeux

2.20 L'ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

- ⊙ 2.21.1 La fiche de poste EJE
- ⊙ 2.21.2 La grille entretien d'embauche EJE
- 2.21.3 CDII Éducatrice de Jeunes Enfants

2.30 LA GESTION ADMINISTRATIVE

- ⊙ 2.31 La fiche d'inscription enfant
 - 2.31.1 La fiche d'inscription assistante maternelle
- ⊙ 2.32 Fiche de présence

2.40 LA GESTION FINANCIÈRE

- ⊙ 2.41 Le budget d'un espace-jeu
- ⊙ 2.42 La valorisation du bénévolat

2.50 ANIMATIONS DIVERSES

- 2.51 Spectacles jeunes publics et animations
- 2.52 Bibliographie
- 2.53 Matériels CSF à disposition

2.60 L'ASSISTANT(E) MATERNEL(LE)

- 2.61 Formation initiale assistant(e) maternel(le)
- 2.62 Charte pour un projet commun d'accueil

3^{ème} PARTIE : ACCUEIL DE LOISIRS

3.00 LES LOCAUX, ESPACES ET SERVICES

- 3.01 L'aménagement des locaux
 - 3.01.1 Télédéclaration fiche initiale
 - 3.01.2 Téléprocédure fiche complémentaire
 - 3.01.3 La déclaration en ligne
 - 3.01.4 Délais et modalités de déclaration ACM
- 3.02 L'affichage obligatoire
 - ⊙ 3.02.1 Règlement intérieur
 - ⊙ 3.02.2 Journée type
 - ⊙ 3.02.3 Numéros utiles
 - ⊙ 3.02.4 Composition de la trousse à pharmacie
 - ⊙ 3.02.5 Registre d'infirmier
 - ⊙ 3.02.6 Dispositif d'évacuation
 - ⊙ 3.02.7 Hygiène alimentaire
 - ⊙ 3.02.8 Plan canicule

3.10 LA SÉCURITÉ

- 3.11 Les normes d'encadrement
 - 3.11.1 Décharge de responsabilité

3.12 Organiser une sortie

3.13 Organiser une baignade

3.14 Les transports et les déplacements

3.15 Guide vigilance attentats (document dématérialisé)

3.15.1 Exercices intrusion-attentats (document dématérialisé)

3.16 La réglementation des ACM (document dématérialisé)

3.20 L'ÉQUIPE D'ANIMATION

3.21 Échéancier des démarches

3.21.1 Demande dérogation Direction

3.22 Le directeur BAFA

3.22.1 Fiche de poste directeur

3.22.2 Offre d'emploi d'un directeur

3.22.3 Grille entretien d'embauche directeur

3.22.4 Grille d'évaluation d'un directeur

3.22.5 Grille bilan fin d'accueil

3.22.6 Tâches de Direction

3.22.7 Accueillir un stagiaire BAFA

3.22.8 Rédaction d'un projet pédagogique

3.22.9 La conduite de réunion (document dématérialisé)

3.23 L'animateur BAFA

3.23.1 Fiche de poste animateur

3.23.2 Offre d'emploi animateur

3.23.3 Grille entretien d'embauche animateur

3.23.4 Grille entretien d'embauche stagiaire

3.23.5 Grille d'évaluation d'un animateur

3.23.6 Affiche des sessions BAFA CSF

3.23.7 Engagement réciproque

3.23.8 Certificat stage pratique BAFA

3.23.9 Cerfa aide CAF

3.23.10 Grille d'auto-évaluation

3.24 Les formations conseillées

3.25 Le réseau enfance-jeunesse CSF

3.30 L'ANIMATION

3.30.1 L'arbre des projets

3.31 Le projet éducatif

3.31.1 Projet éducatif de la CSF

3.32 Le projet pédagogique

3.32.1 Référentiel pédagogique

3.32.2 Connaissance de l'enfant

3.32.3 La pause méridienne

3.33 Le projet d'animation

3.33.1 Construire un projet d'animation

3.34 Le projet d'activité

3.34.1 Fiche activités

3.34.2 Fiche grands jeux

3.34.3 Idées de sorties

3.34.4 Grille d'analyse jeux et activités

- 3.35 Le matériel pédagogique
 - 3.35.1 Fournisseurs de matériels
 - 3.35.2 Malles et expositions BDIV
 - 3.35.3 Malles Jeunesse et Sports
 - 3.35.4 Malles d'animations CSF

3.36 L'utilité sociale des accueils de loisirs

3.37 Questionnaire relatif au mode de garde

- 3.38 Les temps d'activités périscolaires
 - 3.38.1 Les recommandations de la CSF
 - 3.38.2 Résultats d'enquêtes
 - 3.38.3 Aides de la CAF

3.40 LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- 3.41 Les documents administratifs
 - 3.41.1 Échéancier des démarches administratives
 - 3.41.2 Fiche sanitaire d'inscription
 - 3.41.3 Fiche d'inscriptions mercredis
 - 3.41.4 Fiche d'inscriptions vacances d'automne
 - 3.41.5 Fiche d'inscriptions vacances d'hiver
 - 3.41.6 Fiche d'inscriptions vacances de printemps
 - 3.41.7 Fiche d'inscriptions vacances d'été
 - 3.41.8 Registre des présences
 - 3.41.9 Rapport d'activités mercredis
 - 3.41.10 Rapport d'activités petites vacances
 - 3.41.11 Rapport d'activités été
 - 3.41.12 Décret réforme des rythmes scolaires
- 3.42 Les types de contrôle
 - 3.42.1 Exemples de pièces pour contrôle CAF
- 3.43 Le logiciel NOE®
 - 3.43.1 Convention NOE
 - 3.43.2 Contrat de maintenance et d'assistance
 - 3.43.3 Devis formation NOE

3.50 LES SEJOURS

- 3.51 Encadrement et effectifs
- 3.52 Implantation et organisation
 - 3.52.1 Déclaration de séjour
 - 3.52.2 Journée type en séjours de vacances
 - 3.52.3 Attestation d'accueil d'enfant
 - 3.52.4 Liste matériel séjour
 - 3.52.5 Trousseau camp
 - 3.52.6 Exemples de menus et de cocktail sans alcool
 - 3.52.7 Bilan d'un séjour
 - 3.52.8 Budget prévisionnel séjour
 - 3.52.9 Modalités d'organisation d'un séjour
- 3.53 Lieux de séjours Marabout

3.60 LES FINANCES

- 3.61 Les aides accordées à l'organisateur
 - 3.61.1 Demande d'acompte Prestations CAF
 - Guide des aides CAF aux partenaires (cf. fiche 1.22.1)

- 3.62 Les aides accordées à la famille
 - 3.62.1 Attestation fiscale garde de jeunes enfants
 - 3.62.2 Le quotient familial
 - 3.62.3 Le CESU
- 3.63 Budget prévisionnel
 - 3.63.1 Grille de salaire CEE
 - 3.63.2 Fiche de suivi des comptes
 - 3.63.3 Valorisation du bénévolat en accueil de loisirs
- 3.64 Les outils de mutualisation
 - 3.64.1 Formulaire 1a - achat groupé
 - 3.64.2 Formulaire 1b - participation achat groupé
 - 3.64.3 Formulaire 2a - contrat groupe
 - 3.64.4 Formulaire 2b - participation contrat groupe
 - 3.64.5 Formulaire 3 - mutualisation matériel
 - 3.64.6 Notice mutualisation animateurs
 - 3.64.7 Autorisation diffusion

4^{ème} PARTIE : ANIMATIONS DIVERSES

4.10 LES ENJEUX

- 4.11 L'utilité sociale des animations diverses
 - 4.11.1 Valorisation du bénévolat animations diverses
- 4.12 Utilisation de l'espace public pour des manifestations
- 4.13 Charte Vacances Loisirs Culture
- 4.14 Dossier Espace de Vie Sociale

4.20 LES ANIMATIONS FAMILLES

- 4.21 Organiser une soirée jeux
 - 4.21.1 Cerfa 11823-02 Loterie
- 4.22 Préparer et animer un rallye associatif
 - 4.22.1 Cerfa n°13447
- 4.23 Offre de soutien aux projets collectifs vacances

4.30 L'ACCOMPAGNEMENT A LA PARENTALITÉ

- 4.30.1 Les actions parentalité
- 4.31 Le réseau parentalité 35
 - 4.31.1 Appel à projets REAAP (dossier dématérialisé)
 - 4.31.2 Dossier REAAP (dossier dématérialisé)
 - 4.31.3 Dossier bilan REAAP (dossier dématérialisé)
 - 4.31.4 Fiche dévaluation REAAP
- 4.32 Les clubs parents
 - 4.32.1 Dossier demande de Subvention Club Parents (document dématérialisé)
 - 4.32.2 Évaluation séances Club Parents
- 4.33 Les soirées conférences
 - 4.33.1 Évaluation conférences
 - 4.33.2 Feuilles d'émargements
- 4.34 Les Lieux d'Accueils Enfants Parents